П Р О Т О К О Л № 1 по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП

от работата на комисия, определена със Заповед № 311/ 19.09.2019г. на кмета на Община Стамболийски

Днес, 19.09.2019г., в 10:30 часа, съгласно Заповед № 311/ 19.09.2019г. на кмета на Община Стамболийски, в заседателната зала на 3-ри етаж на община Стамболийски, се събра комисия в състав:

Председател: Инж. Костадин Аврамов – Директор Дирекция „УТ, СП, ОС, ОК, ГРАО и ОМП“ в Община Стамболийски

Членове:

1. Теодора Вълканска – Юрисконсулт на Община Стамболийски
2. Д-р инж. Даниела Кръстева – Малинова – Секретар на община Стамболийски

Със задача: да проведе при условията на ЗОП и ППЗОП разглеждане и оценка на постъпилите оферти по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на консултант за осъществяване на Строителен Надзор във връзка с изпълнението на проект „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски”, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“,** открита с Решение № 14 от дата 26.08.2019 г. и публикувано обявление с ИД № 929874 в РОП.

Комисията се събра в пълен състав в определения час. На заседанието не присъстваха външни лица.

Председателят на комисията откри заседанието в 10:30 часа и обяви начало на публичното заседание на основание чл. 54, ал. 2 от ППЗОП за отваряне на получените оферти в процедурата. От деловодството на общината с протокол по чл. 48, ал. 6 ППЗОП бяха предадени на Председателя на комисията регистър на постъпилите оферти и **1 (една) оферта** за участие в процедурата.

Председателят на комисията обяви на присъстващите лица участниците, подали оферти в обявения от Възложителя краен срок, по реда на постъпване, както следва:

№	Участник	Дата и час на подаване	Вх.номер	забележка
1.	„Стройконтрол“ ООД	17.09.2019г.; 11:25 часа	4484	-

След запознаване със списъка с постъпилите оферти, председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ОТВАРЯНЕ НА ЗАПЕЧАТАНИТЕ, НЕПРОЗРАЧНИ ОПАКОВКИ НА ОФЕРТИТЕ, ПО РЕДА НА ТЯХНОТО ПОСТЪПВАНЕ И ОПОВЕСТИ ТЯХНОТО СЪДЪРЖАНИЕ, КАКТО СЛЕДВА:

Участник № 1 - „Стройконтрол“ ООД

Участникът е представил офертата си в запечатана непрозрачна опаковка. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание. Същата съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, с опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

След извършването на тези действия, работата на комисията приключи в 11:30 часа. Председателят на комисията закри публичната част от заседанието, като се взе решение работата по разглеждане на отворената оферта на участника да продължи на дата 09.10.2019г. от 09:00 часа.

****

При условията на закритото си заседание, комисията съгласно Заповед № 311/ 19.09.2019г. на кмета на община Стамболийски, продължи работите си по разглеждане на представените документи и проверка за съответствие с критериите за подбор на участника.

РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ЕКСПЕРТНА РАБОТА СА:

Оферта на участника **„Стройконтрол“ ООД**, ЕИК: 115345455, адрес: град Пловдив, ул. "Бунтовнишка“ № 1

Участникът е представил редовно окомплектованата оферта, като е приложил диск – електронен носител, на който се установи, че е предоставен редовно (и своевременно) подписан с електронен подпис на законния представител на участника еЕЕДОП.

При преглед на същия и проверка на декларираните обстоятелства относно съответствие на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя, не се установиха непълноти и/или липси, и/или несъответствия на информацията.

Комисията допуска Участник № 1 „Стройконтрол“ ООД до разглеждане на Техническото му предложение.

Участникът е представил попълнен Образец № 4 – Предложение за изпълнение на поръчката, подписан от управителя Мария Сабрутева.

Участникът декларира, че поема задължение да предаде на Възложителя обекта с Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Декларира също, че е запознат с документацията и проекта да договор и приема без възражение изискванията и условията.

Срока за изпълнение на поръчката спрямо Техническото предложение на Участника е до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Срока на валидност на представената оферта е 6 /шест/ месеца.

Кратко описание на дейностите:

1. Дейност 1, в състава на която са поддейности:

1.1 Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно одобрени инвестиционни проекти и изисквания на нормативните актове;

1.2 Проверка на изпълнените СМР по количества и подписването на протоколите за приемане на изпълнените СМР;

1.3 Осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба №3 преди, по време и след завършване на СМР;

1.4 Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнението на СМР в съответствие със ЗООС и Закон за управление на отпадъците;

1.5 Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;

1.6 Изготвяне на технически паспорт на обекта;

1.7 Контрол на качеството на извършените СМР и предотвратяване с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на обекта;

2. Дейност 2, в състава на която са поддейности:

2.1 Осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно ЗБУТ и наредбите към него;

2.2 Недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на СМР;

2.3 Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на обекта, проверките, свързани с изпълнението им съобразно съдържанието на одобрения инвестиционен проект и изискванията на ЗУТ;

2.4 Под-дейност 2.4: Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят инвестиционния проект;

2.5 Обсъждане с автора на инвестиционния проект на възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК/РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след констатиране на нарушението;

2.6 Изискване изготвянето на екзекутивна документация и други технически документации по изпълнение на СМР от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството;

2.7 Подписване съвместно с автора на инвестиционния проект на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне пред органите, съгласно чл. 175 от ЗУТ;

2.: Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по геодезия, картография и кадастър в необходимия обем;

2.9 Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на оставащите действия, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представя окончателният доклад и други документи съгласно изискванията на ЗУТ;

2.10 Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта;

2.11 Присъствие на всички заседания (работни срещи) между участниците в строителния процес;

2.12 Контролиране относно задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на обекта;

2.13 Вземане на решения за спиране и пускане на обекта, съгласувано с Възложителя;

2.14 Изготвяне на писмени констатации, които представя на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени;

2.15 Организиране на работни срещи между изпълнителя на договора за изпълнение на строителството, консултанта и Възложителя за решаване на възникнали проблеми;

2.16 Подпомагане на възложителя преди, по време и след провеждане на проверки на място от страна на проверяващи и/или контролиращи и/или одитиращи органи и институции съобразно правилата на финансиращата институция и приложимата договорно- правна рамка;

Комисията единодушно реши, че техническото предложение на участника отговаря на критериите на Възложителя и допуска Участника до отваряне и разглеждане на Ценовото му предложение.

След извършване на горните действия, комисията взе и следните решения:

1. Следващото публично заседание на комисията за отваряне на ценовото предложение на допуснатия участник ще се състои на 15.10.2019 г. от 09:30 часа в Конферентната зала на Община Стамболийски, с адрес: гр. Стамболийски, ул. „Георги Сава Раковски" № 29, етаж 3.

2. Възлага на председателя на комисията да организира обявяването на датата и часа на отваряне на ценовото предложение на допуснатия участник на официалната интернет страница на Община Стамболийски съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

Настоящият протокол е съставен на основание чл.103, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.7 от ППЗОП за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор поставени от възложителя, и във връзка с чл.56 ал.1-3 и чл.57 ал.2 от ППЗОП за проверка на техническите предложения за тяхното съответствие с предварително обявените условия и оценяване на допуснатите оферти съгласно утвърдената методика.

Настоящият протокол се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 09.10.2019 г., както следва:

Председател: Инж. Костадин Аврамов ..... Регламент 2016/679

Членове:

1. Теодора Вълканска ..... с Регламент 2016/679 .....
2. Д-р инж. Даниела Кръстева – Малинова – Секретар на община Стамболийски ..... Регламент (ЕС) 2016/679 .....